

1. Để chọn màu nền cho một slide trong khi soạn thảo powerpoint ta thực hiện
 - a. Chọn View -> Background Color
 - b. Chọn Format -> Background Styles
 - c. Chọn Insert -> Background Color
 - d. **Design -> Background Styles**
2. Để kết thúc việc trình diễn trong PowerPoint, ta bấm:
 - a. Phím F10
 - b. **Phím ESC**
 - c. Phím Delete
 - d. Phím Enter
3. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn trình diễn tài liệu được soạn thảo, ta thực hiện:
 - a. File - View Show
 - b. Window - View Show
 - c. **Slide Show - Start Slide Show**
 - d. Tools - View Show
4. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn thiết lập lại bố cục (Placeholder, văn bản, hình ảnh, biểu đồ,...) của Slide, ta thực hiện:
 - a. Format - Layout...
 - b. View - Layout...
 - c. Insert - Layout...
 - d. **Home - Layout...**
5. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn thay đổi thiết kế của Slide, ta thực hiện:
 - a. Format - Slide...
 - b. Tools - Slide Design...
 - c. Insert - New Slide...
 - d. **Design - Theme ...**
6. Khi đang làm việc với PowerPoint, để chèn thêm một Slide mới, ta thực hiện:
 - a. Design - New Slide
 - b. File - New Slide
 - c. **Home - New Slide**
 - d. Insert - New Slide
7. Để trình diễn một Slide trong PowerPoint, ta bấm:
 - a. **Phím F5**
 - b. Phím F3
 - c. Phím F1
 - d. Phím F10
8. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn xóa bỏ một Slide, ta thực hiện:
 - a. File - Delete Slide

- b. Home - Delete Slide
 - c. Home - Cut
 - d. Design – Delete Slide
9. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn xóa bỏ hiệu ứng trình diễn, ta chọn đối tượng cần xóa bỏ hiệu ứng và thực hiện:
- a. Format -, rồi chọn Remove Animation rồi nhấn OK
 - b. Slide Show - rồi chọn Animation và nhấn Delete
 - c. Animation – Animation Pane rồi chọn hiệu ứng và nhấn phím Delete.
 - d. Cả ba cách trên đều được.
10. Khi đang làm việc với PowerPoint, muốn thiết lập hiệu ứng cho một đối tượng (văn bản, hình ảnh,...) ta thực hiện:
- a. Animations - Animation
 - b. Format - Animation
 - c. Insert - Animation
 - d. Transition - Animation
11. Khi đang trình diễn trong PowerPoint, muốn kết thúc phiên trình diễn, ta thực hiện:
- a. Nháy chuột phải, rồi chọn Exit
 - b. Nháy chuột phải, rồi chọn Return
 - c. Nháy chuột phải, rồi chọn End Show
 - d. Nháy chuột phải, rồi chọn Screen
12. Sau khi đã thiết kế xong các slide trong bài trình diễn.
- a. Chọn Slide Show >Custom Show để thiết lập chọn các slide sẽ hiển thị
 - b. Chọn Slide Show >View Show để xem lại các slide sẽ hiển thị
 - c. Chọn View >Slide Show để để xem lại các slide sẽ hiển thị
 - d. Chọn View > Show Slide để để xem lại các slide sẽ hiển thị
13. Trong khi thiết kế giáo án điện tử, thực hiện thao tác chọn Insert -> New Slide là để
- a. Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide hiện hành
 - b. Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide hiện hành
 - c. Thay thế một slide mới vào slide hiện hành
 - d. Không có phương án nào đúng ở trên
14. Trong Powerpoint muốn đánh số cho từng Slide, ta dùng lệnh nào sau đây:
- a. Insert -> Bullets and Numbering
 - b. Insert -> Slide Number
 - c. Format -> Bullets and Numbering
 - d. Format -> Slide Number
15. Trong Powerpoint, muốn tạo một sơ đồ tổ chức, ta dùng lệnh hay thao tác nào sau đây:

- a. **Insert -> SmartArt**
 - b. Design -> SmartArt
 - c. Insert -> WordArt
 - d. Design -> WordArt
16. Trong PowerPoint, thực hiện thao tác chọn Animation là để:
- a. **Tạo hiệu ứng tác động cho một đối tượng trong slide**
 - b. Tạo hiệu ứng chuyển trang cho các slide trong bài trình diễn
 - c. Đưa hình ảnh hoặc âm thanh vào bài trình chiếu
 - d. Định dạng cách bố trí các khối văn bản, hình ảnh, đồ thị ... cho một slide
17. Trong PowerPoint cho phép người sử dụng thiết kế một slide chủ (slide master) chứa các định dạng chung của toàn bộ các slide trong bài trình diễn. Để thực hiện điều này, người dùng phải:
- a. Chọn Slide Show -> Slide Master
 - b. Chọn Insert -> Slide Master
 - c. Chọn Design -> Slide Master
 - d. **Chọn View -> Slide Master**
18. Trong PowerPoint, để đưa thêm nút tác động (Action Buttons) vào slide hiện hành, người thiết kế có thể:
- a. Chọn Slide Show -> Action Buttons
 - b. **Chọn Insert -> AutoShapes -> Action Buttons**
 - c. Chọn Insert -> Action Button
 - d. Chọn Design -> Action Button
19. Trong PowerPoint, để tạo thiết lập các slide sẽ được trình chiếu, ta chọn:
- a. **Slide show\ Custom Slide Show**
 - b. Design\ Animations
 - c. Animations\ Select Slide Show
 - d. Design \ Select Slide Show
20. Trong PowerPoint, để định dạng màu nền cho slide bất kỳ:
- a. Insert\ Background styles
 - b. Design\ slide Orientation
 - c. **Design\ Background styles**
 - d. Cả 3 cách chọn trên đều đúng
21. Trong PowerPoint, lựa chọn nào sau đây dùng để tạo *hiệu ứng hoạt hình* cho các đối tượng:
- a. Transition
 - b. Action Settings
 - c. **Animation**

- d. Slide Show / Custom Shows
22. Trong PowerPoint, lựa chọn nào sau đây dùng để tạo hiệu ứng khi chuyển đổi các slide :
- a. Slide Show -> Setup Slide Show
 - b. **Transitions**
 - c. Slide Show -> Custom Shows
 - d. Animations
23. Chức năng Trigger trong PowerPoint được thiết lập lên một đối tượng dùng để
- a. Tạo hiệu ứng chuyển trang khi bấm vào đối tượng này
 - b. Tạo hiệu ứng âm thanh khi click vào đối tượng này
 - c. **Tạo hiệu ứng animation lên chính đối tượng này khi click vào một đối tượng nào đó được chỉ định**
 - d. Tạo hiệu ứng animation lên đối tượng nào đó được chỉ định khi click vào chính đối tượng được thiết lập
24. Bấm chọn File/Options/Advanced trong PowerPoint rồi bỏ dấu tích vào mục End With Black Slide dùng để làm gì?
- a. **Kết thúc trình chiếu không xuất hiện màn hình đen**
 - b. Tạo nền đen chữ trắng khi trình chiếu
 - c. Thiết lập tạo màn hình đen khi kết thúc trình chiếu
 - d. Chuyển tất cả các chữ trong văn bản thành màu đen
25. Slide Master trong PowerPoint là
- a. Slide đầu tiên trong bài trình chiếu
 - b. **Slide mẫu chung trong thiết kế bài trình chiếu**
 - c. Còn được gọi với tên khác là Slide Title
 - d. Là slide được hiện ra khi bấm Slide Show -> From Current Slide
26. Cách để chuyển file PowerPoint thành file PDF là
- a. **File -> Save As -> Save as type: PDF**
 - b. Transition -> Advance Slide -> PDF
 - c. Save & Send -> Save to Web
 - d. Không thể thực hiện được
27. Đang thiết kế một slide trong PowerPoint, muốn trình chiếu ngay đúng slide này ta nhấn
- a. F5
 - b. **Tổ hợp phím Shift + F5**
 - c. Tổ hợp phím Ctrl + F5
 - d. Phím PrtSc
28. Chọn phát biểu sai với thiết kế PowerPoint

- a. Một đối tượng có thể thiết lập nhiều hiệu ứng
- b. Có thể thiết lập nhiều đối tượng có cùng một hiệu ứng
- c. Các hiệu ứng có thể thiết lập tự động thực hiện
- d. Để thiết lập hiệu ứng cho một đối tượng trong slide ta chọn menu

Transitions

29. Để đưa một đối tượng về sát bên trái màn hình thiết kế PowerPoint, ta chọn đối tượng rồi thao tác nào sau đây

- a. Bấm chọn Format -> Paragraph -> Alignment: Left
- b. Chọn Home -> Paragraph -> Alignment: Left
- c. Chọn Format -> Align -> Align Left
- d. Design -> Paragraph -> Alignment: Left

30. Chọn cùng lúc hai đối tượng shape rồi bấm Align -> Align Center có tác dụng

- a. Đưa hai đối tượng về giữa màn hình theo phương ngang
- b. Đưa hai đối tượng về vị trí có tâm cùng trên đường thẳng đứng
- c. Đưa hai đối tượng về vị trí có tâm cùng trên đường nằm ngang
- d. Đưa hai đối tượng về điểm giữa màn hình cả ngang lẫn dọc